



## Projektassistentz

Die Katholische Akademie des Bistums Dresden-Meißen sucht eine Projektassistentz.

Möchten Sie mit Ihrem Dienst die Debatte mit den Menschen in Sachsen unterstützen? Dann bewerben Sie sich auf die Stelle der Projektassistentz bei unserer Katholischen Akademie des Bistums Dresden-Meißen, um den Austausch zu gesellschaftlichen, religiösen und kulturellen Fragestellungen unserer Zeit zu gestalten. Mit Ihren Zuarbeiten für das Projekt „Café Hoffnung“ unterstützen Sie den Diskurs in ländlichen Gebieten Sachsens.

### Ihr Beitrag

- Organisation, Controlling und Dokumentation von Veranstaltungen und Einsätzen innerhalb des Projekts „Café Hoffnung“ ([www.cafehoffnung.de](http://www.cafehoffnung.de))
- Organisation von Büroabläufen sowie Zuarbeit und Erledigung der Korrespondenz im Auftrag des Projektleiters
- Beschaffung von Arbeitsmitteln
- Betreuung der projektinternen Gäste und des Veranstaltungsbereichs
- Verwaltung der eingeworbenen Drittmittel
- Erstellungs- und Versandorganisation aller Projektveröffentlichungen
- Konzeption und Pflege des crossmedialen Marketings inklusive Betreuung der CMS-basierten Homepage

### Was Sie dafür auszeichnet




- abgeschlossene Berufsausbildung
- umfangreich sprachliche Kompetenz in textlichem und mündlichem Ausdruck
- hohe Serviceorientierung und Sicherheit im Umgang mit Menschen
- versierter Umgang mit MS Office, CMS-Systemen & Adobe Creative Suite und Erfahrung in der crossmedialen Öffentlichkeitsarbeit
- Organisationstalent sowie Zuverlässigkeit, Loyalität und Diskretion
- Interesse an aktuellen religiösen, gesellschaftlichen und kulturellen Diskursen sowie grundlegende Kenntnis der Strukturen der Katholischen Kirche und der Katholischen Akademie von Vorteil
- Flexibilität mit der Bereitschaft für ganztägige Arbeitseinsätze bzw. Wochenendarbeit (Freizeitausgleich)
- Einsatzbereitschaft und Freude an der Arbeit im Team
- Erfahrung in der Drittmittel-Abrechnung
- Identifikation mit den christlichen Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse

### Wissenswertes

- Beschäftigungsumfang: 75%, die Stelle ist teilbar im Sinne des Teilzeit- und Befristungsgesetz
- Anstellung projektbedingt befristet bis 31.12.2020
- Arbeitsbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### Ihr Gewinn

-  junges, motiviertes Team, eine offene Kommunikationskultur und bedarfsorientierte Fortbildung
-  urbane Umgebung mit guter Anbindung an ÖPNV
-  Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen

### Kontakt

Bewerbungen bis zum **30.03.2020**  
gern per E-Mail\* als PDF  
(möglichst eine Datei bis max. 5 MB) an:  
Bischöfliches Ordinariat  
Abteilung Personalverwaltung Frau Schulz  
Käthe-Kollwitz-Ufer 84 | 01309 Dresden  
[bewerbung@ordinariat-dresden.de](mailto:bewerbung@ordinariat-dresden.de)

### Vorabauskünfte

Projektleiter Ruben Enxing  
Telefon: 0351 / 4844610  
[enxing@ka-dd.de](mailto:enxing@ka-dd.de)

\* Wir weisen aus datenschutzrechtlichen Gründen darauf hin, dass diese Datenübertragung nicht verschlüsselt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihr Einverständnis, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für diesen Bewerbungsprozess nutzen dürfen.